

## **STATUT STOWARZYSZENIA**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Stowarzyszenie działa pod nazwą: „PRO BONO FAMILIAE” dalej zwane „Stowarzyszeniem”.

##### **§ 2**

Stowarzyszenie działa na podstawie ustawy z dnia 07 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. Nr 20, poz. 104 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 ze zmianami.)

##### **§ 3**

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i podlega obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.

##### **§ 4**

1. Stowarzyszenie działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a jeżeli wymaga tego realizacja celów statutowych może działać również poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej – prowadząc działalność samodzielnie lub w charakterze członka organizacji międzynarodowych, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest Września.
3. Czas trwania Stowarzyszenia nie jest ograniczony.

### **Rozdział II**

#### **Cele i sposoby działania Stowarzyszenia**

##### **§ 5**

Celem Stowarzyszenia jest:

1. promowanie idei samopomocy na rzecz społeczności lokalnych,
2. propagowanie idei oszczędności i gospodarności,
3. promowanie przedsiębiorczości,
4. inicjowanie, prowadzenie i wspieranie różnych form edukacji,
5. inicjowanie, prowadzenie i wspieranie różnych form pomocy osobom bezrobotnym i ubogim oraz rodzinom znajdujących się w trudnej sytuacji i kryzysowej,
6. promowanie aktywności społecznej w ramach wolontariatu,
7. inicjowanie i prowadzenie działalności społecznej i oświatowo - kulturalnej na rzecz swoich członków i ich środowiska,
8. wspieranie inicjatyw społecznych mających na celu propagowanie idei racjonalnego oszczędzania i gospodarności,
9. zwiększanie uczestnictwa w życiu społecznym, gospodarczym i kulturalnym osób niepełnosprawnych i inwalidów,
10. przeciwdziałanie izolacji, wynikającej z niekorzystnych układów rodzinnych i środowiskowych,
11. wspieranie różnorodnych form aktywności, służących zdobywaniu przez obywateli umiejętności współuczestniczenia w kształtowaniu demokratycznego społeczeństwa, promowanie poprzez aktywizację środowisk lokalnych, postaw

obywatelskich, wyrażających się w braniu odpowiedzialności za otaczającą nas społeczność i jej problemy.

## § 6

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. prowadzenie działalności doradczej,
2. współpracę z organizacjami społecznymi, pozarządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami i związkami zawodowymi,
3. współpracę z mediami w zakresie promocji celów Stowarzyszenia,
4. inicjowanie i uczestniczenie w pracach legislacyjnych dotyczących zagadnień związanych z celami działania Stowarzyszenia,
5. zaproszenie do współpracy istniejących i zorganizowanych grup inwalidów i osób niepełnosprawnych.

## § 7

1. Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego – realizując cele określone w § 5 i 6 Statutu – w zakresie :
  - 1) **58.11.Z – Wydawanie książek** /wydawanie książek o tematyce związanej z celami statutowymi Stowarzyszenia/
  - 2) **58.13.Z – Wydawanie gazet** /wydawanie gazet o tematyce związanej z celami statutowymi Stowarzyszenia/
  - 3) **58.14.Z – Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków** /wydawanie czasopism i pozostałych periodyków w tym wydawanie programów radiowych i telewizyjnych o tematyce związanej z celami statutowymi Stowarzyszenia/
  - 4) **58.19.Z – Pozostała działalność wydawnicza** /wydawanie katalogów, materiałów reklamowych, fotografii, rycin, pocztówek, kartek z życzeniami, plakatów, reprodukcji dzieł sztuki i pozostałych wyrobów drukowanych oraz udostępnienie danych statystycznych i innych informacji w trybie on-line o tematyce związanej z celami statutowymi Stowarzyszenia/
  - 5) **58.29.Z – Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania** /tworzenie programów użytkowych i pozostałych realizujących cele statutowe Stowarzyszenia/
  - 6) **59.11.Z – Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych** /produkcja filmów, nagrań wideo, programów dokumentalnych i reklam telewizyjnych realizujących cele statutowe stowarzyszenia/
  - 7) **59.12.Z – Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi** /montaż filmowy, telewizyjny i wideo, wykonywanie napisów, postprodukcyjne efekty specjalne (w tym: grafika i animacja komputerowa) w zakresie postprodukcji filmów oraz programów edukacyjnych i oświatowych realizujących cele statutowe stowarzyszenia/
  - 8) **59.13.Z – Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych** /dystrybucja filmów własnych, oraz nabywanie praw autorskich do edukacyjnych i oświatowych filmów i nagrań video o tematyce realizującej cele statutowe stowarzyszenia/
  - 9) **59.20.Z – Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych** /produkcja oryginalnych dźwiękowych nagrań wzorcowych, nabywanie i rejestrowanie praw autorskich, wydawanie, promocja i dystrybucja nagrań dźwiękowych wspierających cele statutowe stowarzyszenia/
  - 10) **62.01.Z – Działalność związana z oprogramowaniem** /pisanie, modyfikowanie, dostarczanie oraz tworzenie dokumentacji oprogramowania, projektowanie stron internetowych o tematyce związanej ściśle z celami statutowymi stowarzyszenia i na użytek własny stowarzyszenia/
  - 11) **62.02.Z – Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki** /planowanie i projektowanie systemów komputerowych, które łączą sprzęt komputerowy, oprogramowanie i technologie komunikacyjne na użytek wspierający realizację celów statutowych stowarzyszenia/
  - 12) **62.09.Z – Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych** /usługi odzyskiwania danych z uszkodzonych komputerów, instalowanie komputerów osobistych, instalowanie oprogramowania na użytek własny - wspierający realizację działań statutowych/
  - 13) **63.12.Z – Działalność portali internetowych** /prowadzenie działalności portali informacyjnych w zakresie obejmującym działalność statutową stowarzyszenia/
  - 14) **63.91 Z – Działalność agencji informacyjnych** /dostarczanie dla mediów wiadomości, zdjęć i reportaży związanych z działalnością stowarzyszenia/

- 15) **63.99. Z – Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana** /informowanie i dostarczanie wycinków prasowych związanych z działalnością stowarzyszenia/
- 16) **70.21.Z – Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja** /wykonywanie zadań z zakresu public relations i komunikacji wspierające realizację celów statutowych stowarzyszenia/
- 17) **70.22.Z – Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania** /szkolenia w zakresie: planowania strategicznego i organizacyjnego, strategii i działalności marketingowej, zarządzania zasobami ludzkimi, doradztwa personalnego, planowania, organizacji pracy, efektywności zarządzania/
- 18) **82.11.Z – Działalność związana z administracyjną obsługą biura, włączając działalność wspomagającą** /działalność związana z administracją projektów stowarzyszenia/
- 19) **82.19.Z – Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura** /działalność związana z administracją projektów stowarzyszenia /
- 20) **82.30.Z – Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów** /organizacja konferencji, targów i wystaw realizujących cele statutowe stowarzyszenia/
- 21) **85.51.Z – Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych** /realizacja projektów i działań wspierających cele statutowe, obejmujących organizację obozów, wyjazdów i szkoleń dla dzieci, młodzieży i dorosłych/
- 22) **85.52.Z – Pozaszkolne formy edukacji artystycznej** /organizacja i realizacja edukacyjnych zajęć artystycznych wspierających i realizujących działania statutowe/
- 23) **85.59.B – Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane** /działalność edukacyjna i szkoleniowa związana z celami stowarzyszenia, w tym m.in. : działalność placówek kształcenia praktycznego, ustawicznego oraz ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, korepetycje, kursy, szkolenia/
- 24) **85.60.Z – Działalność wspomagająca edukację** /doradztwo edukacyjno-zawodowe dla członków, pracowników i wolontariuszy stowarzyszenia/
- 25) **88.99.Z – Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana** /działalność realizująca cele statutowe poprzez:
  - konsultacje i doradztwo związane z planowaniem budżetów domowych, poradnictwo w zakresie zaciągania kredytów i spłacania długów,
  - działalność społeczną lokalną i sąsiedzką,
  - działalność charytatywną polegającą na gromadzeniu funduszy lub inne formy wspierania finansowego w ramach pomocy społecznej,
  - prowadzenie akcji charytatywnych, w tym organizowanie zbiórek darów rzeczowych i zbiórek pieniężnych,
  - wspieranie edukacji dzieci i młodzieży w oparciu o wyodrębniony fundusz stypendialny „Żaczek”
- 26) **-90.01.Z – Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych**/organizacja koncertów i przedstawień artystycznych realizujących cele statutowe stowarzyszenia/
- 27) **90.03.Z – Artystyczna i literacka działalność twórcza** /działalność twórcza członków pracowników stowarzyszenia realizująca i wspierająca cele statutowe/
- 28) **93.29.Z – Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna** /organizacja imprez rozrywkowych i rekreacyjnych na rzecz członków i wolontariuszy stowarzyszenia/
- 29) **94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana** /w szczególności:
  - współpraca z organami władzy publicznej, samorządami, środkami masowego przekazu oraz podmiotami gospodarczymi,
  - współpraca z instytucjami, organizacjami i osobami fizycznymi w kraju i zagranicą sprzyjającymi realizacji celów Stowarzyszenia,
  - udział w postępowaniach administracyjnych, sądowych i sądowno administracyjnych w zakresie spraw związanych z celami statutowymi,
  - organizowanie festynów,
  - organizowanie wystąpień społecznych, spotkań i wykładów

2. Stowarzyszenie prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego – realizując cele określone w § 5 i 6 Statutu – w zakresie :
- 1) **47.89.Z – Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach** /sprzedaż wyrobów mieszczących się w sferze zadań pożytku publicznego oraz sprzedaż detaliczna własnych wydawnictw - książek, nagrań muzycznych i nagrań wideo, podczas imprez regionalnych, targów, jarmarków i festiwali/
  - 2) **47.99.Z – Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami** /sprzedaż bezpośrednia własnych wydawnictw - książek, nagrań muzycznych i nagrań wideo i innych produktów związanych z działalnością statutową/
  - 3) **58.11.Z – Wydawanie książek** /wydawanie książek o tematyce związanej ściśle z celami statutowymi stowarzyszenia/
  - 4) **58.13.Z – Wydawanie gazet** /wydawanie gazet o tematyce związanej z celami statutowymi stowarzyszenia/
  - 5) **58.14.Z – Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków** /wydawanie czasopism i pozostałych periodyków w tym wydawanie programów radiowych i telewizyjnych o tematyce związanej ściśle z celami statutowymi stowarzyszenia /
  - 6) **58.19.Z – Pozostała działalność wydawnicza** /wydawanie katalogów, materiałów reklamowych, fotografii, rycin, pocztówek, kartek z życzeniami, plakatów, reprodukcji dzieł sztuki i pozostałych wyrobów drukowanych oraz udostępnienie danych statystycznych i innych informacji w trybie on-line o tematyce związanej z celami statutowymi Stowarzyszenia/
  - 7) **58.29.Z – Działalność związana z oprogramowaniem** /pisanie, modyfikowanie, dostarczanie oraz tworzenie dokumentacji oprogramowania, projektowanie stron internetowych dla celów związanych z działalnością pożytku publicznego i celów statutowych stowarzyszenia/
  - 8) **59.11.Z – Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych** /produkcja filmów, nagrań wideo, programów dokumentalnych i reklam telewizyjnych realizujących cele statutowe stowarzyszenia/
  - 9) **59.12.Z – Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi** /montaż filmowy, telewizyjny i wideo, wykonywanie napisów, postprodukcyjne efekty specjalne (w tym: grafika i animacja komputerowa) w zakresie postprodukcji filmów oraz programów edukacyjnych i oświatowych realizujących cele statutowe stowarzyszenia/
  - 10) **59.13.Z – Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych** /dystrybucja filmów własnych, oraz nabywanie praw autorskich do edukacyjnych i oświatowych filmów i nagrań wideo o tematyce realizującej cele statutowe stowarzyszenia/
  - 11) **59.14.Z – Działalność związana z projekcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych** /projekcja filmów lub nagrań wideo w kinach, na otwartym powietrzu lub w pozostałych miejscach, działalność klubów filmowych realizujących cele statutowe stowarzyszenia/
  - 12) **59.20.Z – Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych** /produkcja oryginalnych dźwiękowych nagrań wzorcowych, nabywanie i rejestrowanie praw autorskich, wydawanie, promocja i dystrybucja nagrań dźwiękowych wspierających cele statutowe stowarzyszenia/,
  - 13) **62.01.Z – Działalność związana z oprogramowaniem** /pisanie, modyfikowanie, dostarczanie oraz tworzenie dokumentacji oprogramowania, projektowanie stron internetowych o tematyce mieszczącej się w sferze zadań pożytku publicznego i realizowaniem celów statutowych stowarzyszenia/
  - 14) **62.02.Z – Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki** /planowanie i projektowanie systemów komputerowych wspierających działania mieszczące się w sferze zadań pożytku publicznego i realizowaniem celów statutowych stowarzyszenia/
  - 15) **62.09.Z – Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych** /usługi informatyczne dla organizacji realizujących cele mieszczące się w sferze zadań pożytku publicznego/
  - 16) **63.12.Z – Działalność portali internetowych** /prowadzenie działalności portali informacyjnych w zakresie obejmującym działalność statutową stowarzyszenia/
  - 17) **63.91 Z – Działalność agencji informacyjnych** /dostarczanie dla mediów wiadomości, zdjęć i reportaży związanych z działalnością stowarzyszenia/
  - 18) **63.99.Z – Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana** /wyszukiwanie informacji wykonywane na zlecenie, dostarczanie wycinków w zakresie informacji i wycinków prasowych o tematyce związanej z celami statutowymi stowarzyszenia i działalnością pożytku publicznego/

- 19) **70.21.Z – Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja** /doradztwo, konsultacje i bezpośrednia pomoc w zakresie stosunków międzyludzkich (public relations) i komunikacji dla organizacji realizujących cele mieszczące się w sferze zadań pożytku publicznego/
- 20) **70.22.Z – Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania** /szkolenia dla organizacji realizujących cele mieszczące się w sferze zadań pożytku publicznego w zakresie: planowania strategicznego i organizacyjnego, strategii i działalności marketingowej, zarządzania zasobami ludzkimi, doradztwa personalnego, planowania, organizacji pracy, efektywności zarządzania/
- 21) **72.20.Z – Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych** /prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w zakresie nauk społecznych, nauk humanistycznych, międzydyscyplinarnych mieszczących się w sferze pożytku publicznego/
- 22) **82.11.Z – Działalność związana z administracyjną obsługą biura, włączając działalność wspomagającą** /działalność związana z administracją projektów, działalność usługowa dla organizacji pożytku publicznego realizujących cele zbieżne z celami statutowymi stowarzyszenia/
- 23) **82.19.Z – Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura** /działalność związana z administracją projektów, działalność usługowa dla organizacji pożytku publicznego realizujących/
- 24) **82.30.Z – Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów** /organizacja konferencji, targów i wystaw realizujących cele statutowe oraz działalność usługowa dla organizacji pożytku publicznego realizujących cele zbieżne z celami statutowymi stowarzyszenia/
- 25) **85.51.Z – Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych** /realizacja projektów i działań wspierających cele statutowe, obejmujących organizację obozów, wyjazdów i szkoleń dla dzieci, młodzieży i dorosłych/
- 26) **85.52.Z – Pozaszkolne formy edukacji artystycznej** /organizacja i realizacja edukacyjnych zajęć artystycznych wspierających i realizujących działania statutowe/
- 27) **85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane** /działalność edukacyjna i szkoleniowa związana z celami stowarzyszenia, w tym m.in. : działalność placówek kształcenia praktycznego, ustawicznego oraz ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, korepetycje, kursy, szkolenia/
- 28) **85.60.Z – Działalność wspomagająca edukację** /doradztwo edukacyjno-zawodowe dla członków, pracowników i wolontariuszy stowarzyszenia/
- 29) **88.99.Z – Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana** /odpłatne formy pomocy społecznej mieszczące się w zakresie celów statutowych stowarzyszenia/
- 30) **90.01.Z – Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych** /organizacja koncertów i przedstawień artystycznych realizujących cele statutowe stowarzyszenia/
- 31) **93.29.Z – Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna** /organizacja imprez rozrywkowych i rekreacyjnych realizujących działania sfery pożytku publicznego w zakresie działalności stowarzyszenia/
- 32) **94.99.Z – Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana**

### Rozdział III Członkowie Stowarzyszenia

#### § 8

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych,
- 2) członków wspierających,

3) członków honorowych.

### § 9

1. Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia mogą być osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawione praw publicznych, obywatele polscy i cudzoziemcy, w tym także nie mający stałego miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które popierają cele Stowarzyszenia oraz deklarują i dają rękojmię czynnego uczestnictwa w zespolonym wysiłku zmierzającym do realizacji celów Stowarzyszenia.
2. Małoletni w wieku od 16 do 18 lat, którzy mają ograniczoną zdolność do czynności prawnych, mogą należeć do stowarzyszenia i korzystać z czynnego i biernego prawa wyborczego, z tym że w składzie zarządu stowarzyszenia większość muszą stanowić osoby o pełnej zdolności do czynności prawnych.
3. Osoby prawne mogą być wyłącznie członkami wspierającymi i honorowymi Stowarzyszenia.

### § 10

1. O uzyskanie statusu członka zwyczajnego może się ubiegać osoba, która:
  - 1) złoży pisemną deklarację o podjęciu się realizacji celów Stowarzyszenia,
  - 2) opłaci wymaganą składkę oraz wpisowe.
2. Założyciele Stowarzyszenia stają się członkami zwyczajnymi z dniem zarejestrowania Stowarzyszenia.
4. Członek zwyczajny opłaca składkę członkowską w kwocie 12 zł rocznie, niezależnie od daty przyjęcia w roku kalendarzowym, a w kolejnych latach do dnia 31 marca.

### § 11

1. O przyjęciu danej osoby w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia decyduje Zarząd Stowarzyszenia.
2. W przypadku odmowy przyjęcia w poczet członków, Zarząd informuje kandydata w formie pisemnej niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty łącznego spełnienia przez kandydata warunków, o których mowa w § 10 ust. 1.
3. Od decyzji odmawiającej przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia, kandydat może odwołać się do Walnego Zebrania Członków, którego decyzja jest w tym zakresie ostateczna. Odwołanie do Walnego Zebrania Członków należy wnieść w formie pisemnej najpóźniej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji odmownej przez Zarząd Stowarzyszenia. Odwołanie wniesione po tym terminie pozostawia się bez rozpoznania.

### § 12

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia posiada:
  - 1) czynne i biernie prawo wyborcze do władz Stowarzyszenia,
  - 2) prawo uczestnictwa w pracach Stowarzyszenia,
  - 3) prawo do uczestnictwa w Walnych Zebraniach Członków,
2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest obowiązany:
  - 1) przestrzegać postanowień niniejszego Statutu,
  - 2) dbać o dobro i autorytet Stowarzyszenia,
  - 3) regularnie płacić składki członkowskie.
3. Praca członka zwyczajnego na rzecz Stowarzyszenia jest wykonywana społecznie, z wyjątkiem członków zatrudnionych w Stowarzyszeniu.

### § 13

1. Członkiem wspierającym może zostać osoba fizyczna lub prawna pod warunkiem złożenia deklaracji członkowskiej, opłacenia wpisowego oraz podjęcia decyzji przez Zarząd Stowarzyszenia zgodnie z postanowieniami § 11 ust. 1 niniejszego Statutu. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela.
2. Członek wspierający opłaca roczną składkę członkowską w kwocie 12 zł rocznie, niezależnie od daty przyjęcia w roku

kalendarzowym, a w kolejnych latach do dnia 31 marca.

#### § 14

Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna lub prawna, której godność tę nada Walne Zebranie Członków, za szczególne zasługi dla Stowarzyszenia lub działalności zgodnej z celami Stowarzyszenia.

#### § 15

1. Członek wspierający i honorowy mają prawo uczestniczenia w pracach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.
2. Członek wspierający zobowiązany jest :
  - 1) przestrzegać postanowień niniejszego Statutu,
  - 2) dbać o dobro i autorytet Stowarzyszenia,
  - 3) regularnie płacić składki członkowskie.

#### § 16

Utrata członkostwa następuje przez skreślenie lub wykluczenie.

#### § 17

Skreślenia z listy członków zwyczajnych i wspierających dokonuje Zarząd Stowarzyszenia w przypadku:

- 1) rezygnacji z członkostwa złożonej na piśmie,
- 2) śmierci członka,
- 3) zaprzestania opłacania obowiązkowych składek członkowskich za okres co najmniej 6-ciu miesięcy, chyba że brak zapłaty wynika z trudnej sytuacji finansowej, a Zarząd Stowarzyszenia wyraził zgodę na czasowe zawieszenie obowiązku ich opłaty,
- 4) utraty osobowości prawnej.

#### § 18

1. Wykluczenia członka zwyczajnego dokonuje Walne Zebranie Członków. Przed podjęciem uchwały o wykluczeniu członek ma możliwość złożenia wyjaśnień na piśmie lub osobiście na Walnym Zebraniu Członków.
2. Wykluczenia członka wspierającego dokonuje Zarząd.
3. Wykluczenie może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) postępowania sprzecznego z niniejszym Statutem lub uchwałami Stowarzyszenia,
  - 2) popełnienia czynu, który dyskwalifikuje daną osobę jako członka Stowarzyszenia
  - 3) lub godzi w dobre imię Stowarzyszenia,
  - 4) utraty praw obywatelskich.
4. Wykluczonemu członkowi wspierającemu i zwyczajnemu przysługuje prawo odwołania się do Komisji Rewizyjnej w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wykluczeniu, prawo obecności na jej obradach przy rozpoznawaniu tego odwołania oraz prawo popierania odwołania. Odwołujący powinien być zawiadomiony o terminie posiedzenia Komisji Rewizyjnej pod wskazanym przez niego w odwołaniu adresem, co najmniej na 7 dni przed tym terminem.
5. Odwołanie powinno być rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej.
6. W razie nieobecności na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej wykluczonego członka Zarząd
7. obowiązany jest zawiadomić go pisemnie o sposobie rozpatrzenia odwołania przez
8. Komisję Rewizyjną w ciągu 14 dni od daty jej posiedzenia.
9. Zawiadomienia, o których mowa w niniejszym paragrafie, uważa się za doręczone jeżeli zostały wysłane na ostatni adres wskazany przez wykluczonego członka.

## **Rozdział IV Władze Stowarzyszenia**

### **A. Postanowienia ogólne**

#### **§ 19**

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków,
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja Rewizyjna.

#### **§ 20**

Uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków tych władz (w przypadku Walnego Zebrania Członków – w obecności połowy członków zwyczajnych), chyba że przepisy Statutu stanowią inaczej.”

### **B. Walne Zebranie Członków**

#### **§ 21**

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebrania Członków są:
  - 1) zwyczajne,
  - 2) nadzwyczajne.
3. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział :
  - 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
  - 2) z głosem doradczym – członkowie wspierający i honorowi.

#### **§ 22**

1. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy :
  - 1) uchwalanie programu działania Stowarzyszenia,
  - 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej, w tym sprawozdania merytorycznego Zarządu z działalności Stowarzyszenia,
  - 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania finansowego,
  - 4) uchwalenie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków i regulaminu Komisji Rewizyjnej,
  - 5) udzielenie absolutorium członkom Zarządu,
  - 6) wybór, odwołanie i uzupełnianie składu Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - 7) uchwalanie zmian Statutu,
  - 8) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
  - 9) rozpatrywanie odwołań od uchwał Komisji Rewizyjnej,
  - 10) rozpatrywanie skarg członków Stowarzyszenia na działalność jego władz,
  - 11) nadawanie członkostwa honorowego Stowarzyszenia,
  - 12) wykluczanie członków zwyczajnych ze Stowarzyszenia,
  - 13) zatwierdzanie rocznego planu działalności i rocznego planu finansowego opracowanych przez Zarząd,
  - 14) zatwierdzanie regulaminów wyodrębnionych funduszy Stowarzyszenia,
  - 15) podejmowanie decyzji w sprawie tworzenia, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, partnerstwa oraz przystępowania do już istniejących.
2. Zwyczajne Zebranie Członków zwołuje Zarząd raz w roku w terminie sześciu miesięcy po upływie każdego roku

obrotowego.

3. Przedmiotem obrad Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków powinno być:
  - 1) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania merytorycznego Zarządu z działalności Stowarzyszenia oraz sprawozdania finansowego za ubiegły rok obrotowy,
  - 2) udzielenie członkom Zarządu absolutorium z wykonania przez nich obowiązków.

### **§ 23**

Zmiana Statutu Stowarzyszenia, wybór, odwoływanie i uzupełnianie składu Zarządu i Komisji Rewizyjnej wymaga uchwały podjętej większością 2/3 głosów członków zwyczajnych przy obecności połowy członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

W pozostałych sprawach stosuje się § 20.

W przypadku braku wymaganej liczby członków koniecznych dla skutecznego podejmowania uchwał, następne Walne Zebranie Członków odbywa się po upływie 30 minut. Może ono podejmować uchwały niezależnie od liczby przybyłych na zebranie członków.

### **§ 24**

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd, zastrzeżeniem ust. 3, na podstawie:
  - 1) pisemnego wniosku Komisji Rewizyjnej,
  - 2) pisemnego wniosku co najmniej połowy członków zwyczajnych Stowarzyszenia,
  - 3) z własnej inicjatywy.
2. Pisemny wniosek o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków powinien zawierać podanie celu jego zwołania.
3. W przypadku stwierdzenia podczas wykonywania czynności kontrolnych istotnych nieprawidłowości w pracach Zarządu, które mogłyby uzasadniać odwołanie członków Zarządu, Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Komisja Rewizyjna.

### **§ 25**

1. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Członków zawiadamia się członków Stowarzyszenia poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicy ogłoszeń w siedzibie Stowarzyszenia co najmniej 14 dni przed terminem zebrania. Członków zwyczajnych Zarząd zawiadamia na piśmie co najmniej 14 dni przed terminem Zebrania. Zawiadomienie może być wysłane członkowi zwyczajnemu pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane.
2. W przypadku wniesienia do porządku obrad dodatkowych spraw, uzupełniony porządek obrad powinien być podany do wiadomości na 7 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków w sposób określony w ust. 1.

### **§ 25a**

1. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W głosowaniu tajnym wybiera się członków Komisji Rewizyjnej oraz członków Zarządu.
3. Na żądanie 1/10 liczby członków obecnych na Walnym Zebraniu Członków zarządza się głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad.

### **§ 26**

Walne Zebranie Członków może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w sposób i w terminie określonym w § 25.

## **C. Zarząd**

### **§ 27**

1. Zarząd składa się z jednego do trzech członków : Prezesa Zarządu, Wiceprezesa i Członka Zarządu powoływanych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.

- 1a. Członkiem Zarządu może zostać osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
2. Wyboru i uzupełnienia składu Zarządu dokonuje się spośród członków Stowarzyszenia w głosowaniu tajnym.
3. Kadencja Zarządu trwa trzy lata. Mandat Członka Zarządu wygasa z dniem odbycia Walnego Zebrania Członków, zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za ostatni pełny rok obrotowy pełnienia funkcji Członka Zarządu. Mandat Członka Zarządu wygasa również wskutek śmierci, rezygnacji albo odwołania ze składu Zarządu.
4. Pracami Zarządu kieruje Prezes Zarządu, a w jego zastępstwie Wiceprezes.
5. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu, a w jego zastępstwie Wiceprezes lub Członek Zarządu.
7. Członkowie Zarządu mogą być zatrudnieni w Stowarzyszeniu. Zasady otrzymywania wynagrodzenia i ich wysokość ustala Komisja Rewizyjna.

## **§ 28**

1. Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz.
2. W przypadku Zarządu jednoosobowego do składania oświadczeń woli za Stowarzyszenie, w tym zaciągania zobowiązań, uprawniony jest Prezes Zarządu. Jeśli Zarząd jest wieloosobowy do składania oświadczeń woli, w tym zaciągania zobowiązań upoważnionych jest dwóch Członków Zarządu.
3. Za Stowarzyszenie jako pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje członek Zarządu upoważniony przez Zarząd.

## **§ 29**

1. Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji nie zastrzeżonych w ustawie lub Statucie innym organom Stowarzyszenia, w szczególności :
  - 1) przyjmowanie członków zwyczajnych i wspierających Stowarzyszenie,
  - 2) kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia i zarządzanie jego majątkiem,
  - 3) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
  - 4) opracowywanie projektu rocznego planu działalności i projektu rocznego planu finansowego Stowarzyszenia,
  - 5) przyjmowanie regulaminów wewnętrznych Stowarzyszenia w tym w szczególności regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania,
  - 6) ustalanie budżetu Stowarzyszenia,
  - 7) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
  - 8) skreślenia z listy członków zwyczajnych i wspierających,
  - 9) wykluczenia członka wspierającego.
2. Podział obowiązków pomiędzy członków Zarządu określa uchwała Zarządu.

## **D. Komisja Rewizyjna**

### **§ 30**

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech do pięciu członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna powoływana i odwoływana jest przez Walne Zebranie Członków. Wyboru i uzupełnienia składu Komisji Rewizyjnej dokonuje się spośród członków Stowarzyszenia w głosowaniu tajnym.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej może zostać osoba, która spełnia następujące warunki:

a) nie jest członkiem Zarządu ani nie pozostaje z członkami Zarządu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,

b) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

4. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa pięć lat. Mandat członka Komisji Rewizyjnej

wygasa z dniem odbycia Walnego Zebrania Członków, zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za ostatni pełny rok obrotowy pełnienia funkcji Członka Komisji Rewizyjnej. Mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa również z chwilą śmierci, rezygnacji lub odwołania członka Komisji Rewizyjnej przez Walne Zebranie Członków.

5. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

6. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków.

7. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

8. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni. Zasady zwrotu kosztów określa regulamin, o którym mowa w ust. 6.

## § 31

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) sprawowanie kontroli nad działalnością Stowarzyszenia,
- 2) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
- 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
- 4) ustalanie wysokości i zasad wynagradzania Członków Zarządu,
- 5) zwoływanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków, w przypadku określonym w § 24 ust. 3,
- 6) badanie okresowych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności Zarządu,
- 7) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
- 8) wybór biegłego rewidenta.

## Rozdział V

### Majątek i działalność gospodarcza stowarzyszenia

## § 32

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą:

- 1) nieruchomości i ruchomości będące własnością Stowarzyszenia,
- 2) inne prawa majątkowe,
- 3) środki pieniężne, w tym wyodrębnione fundusze Stowarzyszenia.

2. Majątek Stowarzyszenia służy wyłącznie do realizacji jego statutowych celów.

## § 33

Majątek Stowarzyszenia powstaje z następujących źródeł:

- 1) składek członkowskich,
- 2) dotacji, darowizn, spadków i zapisów,
- 3) dochodów z odpłatnej działalności pożytku publicznego,
- 4) dochodów z majątku Stowarzyszenia,
- 5) ofiarności publicznej.

### § 34

Stowarzyszenie może przyjąć spadek wyłącznie z dobrodziejstwem inwentarza,

### § 35

1. W działalności Stowarzyszenia zabrania się :
  - 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy Stowarzyszenia pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",
  - 2) przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
  - 3) wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
  - 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.
2. Stowarzyszenie może tworzyć, na zasadach określonych przepisami prawa partnerstwa oraz przystępować do już istniejących.

### § 36

Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Stowarzyszenia ustala, zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zarząd Stowarzyszenia.

## **Rozdział VI Rozwiązanie Stowarzyszenia**

### § 37

1. Stowarzyszenie może być rozwiązane na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków powziętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków. W drugim terminie wymóg obecności połowy członków nie obowiązuje.
2. Likwidatorami są członkowie Zarządu, jeżeli Walne Zebranie Członków nie wyznaczy innych likwidatorów.

### § 38

1. Postanowienie § 27 ust. 3 ma zastosowanie do Zarządu działającego w dniu zarejestrowania zmian Statutu, wprowadzonych na podstawie uchwał Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków z dnia 12 lutego 2014r., przy czym kadencja tego Zarządu upływa z dniem odbycia Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków za trzeci rok ich urzędowania, liczony od dnia zarejestrowania zmian Statutu wprowadzonych na podstawie uchwał Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków z dnia 12 lutego 2014r.
2. Postanowienie § 30 ust. 4 ma zastosowanie do Komisji Rewizyjnej działającej w dniu zarejestrowania zmian Statutu, wprowadzonych na podstawie uchwał Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków z dnia 12 lutego 2014r., przy czym kadencja tej Komisji Rewizyjnej upływa z dniem odbycia

Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków za trzeci rok ich urzędowania, liczony od dnia zarejestrowania zmian Statutu wprowadzonych na podstawie uchwał Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków z dnia 12 lutego 2014r